



Aalborg Kommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer	3
§6 Klage m.v.	3
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	5
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	14
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	16
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	18
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	20
§15 Ordning for forbrændingseget affald	21
§16 Ordning for deponeringseget affald	22
§17 Ordning for kommunale institutioner	23

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Aalborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

Definitioner ud over de, der fremgår af affaldsbekendtgørelsen:

Aalborg Renovation: I dette regulativ menes ved Aalborg Renovation Aalborg Forsynings enhed for renovation.

Afhentningssted: Ved afhentningssted forstås det sted, hvor beholderen afhentes.

Affaldsø: Flere beholdere placeret ved siden af hinanden, som benyttes af flere boliger/virksomheder.

Beholder: Container, kube eller nedgravet container. I særlige tilfælde kan der midlertidigt, med forudgående godkendelse fra Aalborg Renovation, anvendes sække i stedet for containere.

Byområder: Ved byområder forstås byer samt bymæssig bebyggelse. Byområder er inddelt i tætby og øvrig by. Områderne fremgår af kortet, som findes på www.aalborgforsyning.dk.

Ejendom: Ved ejendom forstås almindeligvis jord og/eller bygninger på samme matrikelnummer eller på flere matrikelnumre, der i tingbogen er noteret som en ejendom.

Ejer: Ved ejer forstås den, der ifølge tingbogen står som ejer af en ejendom. I ejendomme opdelt i ejerlejligheder forstås som ejer også ejerforeningen.

Ekstratømning: Når der på ejendommen lejlighedsvis produceres mere affald, end der er plads til ved den ordinære tømning, er der mulighed for at få affaldet afhentet som en ekstratømning sammen med den ordinære afhentning ved at betale gebyr herfor.

Fleksibel tømningsordning: Ved fleksibel tømningsordning forstås ordning for indsamling af varierende mængde restaffald.

Kommunal institution: En virksomhed eller institution, som har Aalborg Kommunes CVR-nr.

Landområder: Ved landområder forstås områder uden for byområder og sommerhusområder. Landområder fremgår af kortet på www.aalborgforsyning.dk under punktet regulativer.

Nedgravede containere ejet af private: Fuldt eller delvist nedgravede containere, som ikke er omfattet af projektet "Nedgravede containere i tætbyen", primært etableret og ejet af private ejere.

Nedgravede containere i tætbyen: Fuldt nedgravede containere etableret og ejet af Aalborg Forsyning, omfattet af af projektet "Nedgravede containere i tætbyen".

Restaffald: Restaffald er det affald, der er tilbage, når alle genanvendelige materialer, affald til nedgravning og farligt affald er sorteret fra

Sommerhusområder: Ved sommerhusområder forstås områder, hvor bebyggelsen har karakter af sommerhuse/fritidshuse. Sommerhusområder fremgår af kortet på www.aalborgforsyning.dk under punktet regulativer.

Standplads: Ved standplads forstås den plads, hvor affaldet er placeret mellem to afhentninger.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Ordningerne i dette regulativ forestås på Aalborg Byråds vegne af Klima og Miljø.

Rådmanden for Klima og Miljø er bemyndiget til ved specielle forhold, herunder forsøgsordninger, at tillade afvigelser fra dette regulativ.

Aalborg Renovation er bemyndiget til at ændre områdeafgrænsningen for byområder, landområder og sommerhusområder mm. efter behov. Kortet findes på www.aalborgforsyning.dk.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Erehvervsaffald oktober 2017, vedtaget af Aalborg Byråd 22. maj 2017.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Rådmand Lasse P.N. Olsen Direktør Søren Geis Kjeldsen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheders genanvendelige materialer skal fraortes restaffald og genanvendes jf. affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Aalborg Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Restaffald er defineret i affaldsbekendtgørelsen og må desuden ikke give anledning til

- hygiejniske problemer og/eller
- være fødekilde for skadedyr.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Tilslutningspligt og benyttelsespligt

Enhver virksomhed, hvori der frembringes restaffald, er forpligtet til at være tilsluttet den kommunale ordning for indsamling af restaffald.

Alt restaffald, der frembringes i en virksomhed, skal og må kun bortskaffes via den kommunale ordning for indsamling af restaffald. Dog undtages affald, der hjemmekomposteres, jf. nedenfor.

Virksomheder, hvori der dokumenteres kun at foregå restaffaldsskabende aktiviteter i en del/dele af året, er omfattet af tilslutningspligten i den eller de aktive perioder.

Med tilslutning betales for retten til at få afhentet det tilmeldte tømningensvolumen med den aftalte afhentningsfrekvens.

Der ydes ikke kompensation, hvis denne ret ikke udnyttes fuldt ud.

Ubenyttede ejendomme

Ejendomme, der ikke benyttes til virksomhed, og hvor der dokumenteres ikke at foregå restaffaldsskabende aktiviteter, kan efter skriftlig ansøgning fritages for tilslutningspligten. Ejendomme kan minimum fritages for en periode på 6 måneder.

Afbrænding

Afbrænding af affald uden for dertil godkendte anlæg er forbudt.

Hjemmekompostering af organisk affald

Komposterbart organisk affald, der hjemmekomposteres efter bestemmelserne i dette afsnit, er ikke omfattet af benyttelsespligten.

Hjemmekomposterbart organisk affald omfatter den vegetabiliske del af restaffaldet. Organisk affald, der indeholder animalsk affald, såsom kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt m.v., og som kan tiltrække dyr o.lign., må derimod ikke komposteres.

Kompostering skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder.

Aalborg Kommune kan påbyde ophør af hjemmekompostering af organisk affald, hvis det giver anledning til gene/ulempe for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Hjemmekompostering skal ske på den ejendom, hvor virksomheden er beliggende eller på en fælles affaldsø. I sidstnævnte tilfælde kan det kun ske, hvis der mellem de deltagende ejendomme indgås en af Aalborg Renovation godkendt, gensidig aftale.

Den kompost, der dannes ved komposteringen, skal anvendes på den ejendom, hvor den er produceret, eller de ejendomme med virksomheder, der er tilknyttet en fælles affaldsø.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem hver afhentning. Dette gælder ikke for nedgravede containere i tætbyen.

Nedgravede containere

Ved tilmelding af virksomheder til nedgravede containere i tætbyen, tilmeldes virksomheden med den volumen, som virksomheden hidtil har været tilmeldt med.

Hvis virksomheden hidtil ikke har været tilmeldt ordningen, beregnes volumen ud fra virksomhedens branche og antal ansatte. Svarer den beregnede volumen ikke til det reelle behov, har virksomheden mulighed for at ændre dette, ved skriftlig henvendelse til Aalborg Renovation.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Afhentningssted

For restaffald er afhentningsstedet som udgangspunkt standplads.

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transport- og eller kørevej ikke overholdt, har virksomheden pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Aalborg Renovation.

Placering

Antal afhentningssteder og deres placering skal godkendes af Aalborg Renovation.

Beholderne skal placeres på en for brugerne let tilgængelig standplads og et for Aalborg Renovation let tilgængeligt afhentningssted.

I byområder skal containeren placeres med en afstand fra standplads til skel/renovationsbilens kørevej på max. 30 m. Hvor der er anlagt stisystem eller veje, der ikke kan befærdes af renovationsbilen, skal containerne dog placeres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

I landområder skal containeren placeres, så der højst er 5 m mellem afhentningssted og renovationsbil.

I sommerhusområder skal beholderen placeres på fast underlag i skel med kortest mulig afstand mellem afhentningssted og renovationsbil. Afstanden må højst være 5 m mellem afhentningssted og renovationsbil.

Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kroppsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.
- Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen.

Anvendes der et teknisk hjælpemiddel til håndteringen, skal beholderen være placeret, så det tekniske hjælpemiddel kan komme helt hen til den.

Belysning

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr o.lign., så restaffaldet kan afhentes uhindret.

Når der er ovennævnte hindringer, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning.

Virksomheden skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Aalborg Renovation tager det med ved næste ordinære tømning. Dette gælder ikke for nedgravede containere.

Ønskes der tømning inden ordinær tømning, kan der, hvis hindringerne er fjernet, foretages ekstratømning i henhold til gældende gebyr herfor.

I gentagne tilfælde udføres specialafhentning i henhold til gældende gebyr herfor.

Nedgravede containere

Ved etablering af nedgravede containere skal Aalborg Renovation og relevante myndigheder altid godkende placering inden etablering for at sikre, at de nedgravede containere kan tømmes.

§10.6 gælder ikke for Nedgravede containere i tætbyen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Fyldning

Containerne må ikke overfyldes, hvilket betyder, at containeren ikke må fyldes mere, end at låget kan lukkes, ligesom containernes træk- og igangsætningskræfter skal overholde gældende krav fra Arbejdstilsynet.

Overfyldes containeren, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning. Virksomheden skal emballere yderligere affald og placere det ved skel/renovationsbilens kørevej, og Aalborg Renovation tager det med ved næste ordinære tømning. Dette gælder ikke for nedgravede containere.

Hvis containeren tømmes inden næste ordinære afhentning, vil det blive betragtet som en ekstratømning med gebyrmæssig betaling herfor.

Hvis containeren i gentagne tilfælde overfyldes, har Aalborg Renovation ret til at opmelde volumen efter forudgående skriftlig varsel.

Komprimering og neddeling

Restaffald kan afleveres i mekanisk komprimeret eller neddelt stand, hvis

- ♦ det forud er godkendt skriftligt af Aalborg Renovation,
- ♦ der betales det tilknyttede tømningsgebyr herfor.

Indhold i beholdere

I beholdere må der f.eks. ikke lægges følgende:

- ♦ Affald til genanvendelse
- ♦ Kanyler, injektionssprøjter o.lign.
- ♦ Gløder
- ♦ Eksplosive effekter
- ♦ Jord, sten, grus o.lign.
- ♦ Bygningsaffald
- ♦ Farligt affald
- ♦ Skarpe genstande, der kan give stik- og skæreskader under affaldshåndteringen.

For at sikre, at bortskaffelsen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, skal restaffald, herunder aske, bleer, dyreekskrementer og hygiejnebind o.lign., altid være emballeret, så der ikke sker udsivning eller fremkommer lugtgener.

Findes ovennævnte produkter og materialer i beholderen, eller er restaffaldet ikke tilstrækkeligt emballeret, vil beholderen ikke blive tømt. Beholderen vil blive tømt ved næste ordinære afhentning, hvis forholdene er bragt i orden, ellers vil tømning ske ved specialafhentning i henhold til gebyrbladet. Dette afsnit gælder dog ikke for nedgravede containere.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedens pligt at sikre, at beholderen er renholdt.

Er containere ikke renholdt eller er det misligholdt, har Aalborg Renovation ret til at lade det rengøre og/eller bringe det i funktionsduelig stand for virksomhedens regning. Alternativt kan der udføres en specialafhentning.

Hvis containeren efter Aalborg Renovations vurdering ikke er funktionsduelig, vil den blive repareret/ombyttet af Aalborg Renovation.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Virksomheden har som udgangspunkt ansvaret for, at containeren kan tømmes.

Affald, der er placeret ved siden af beholderen medtages ikke. Dog afhentes Ekstra sække - se afsnit nedenfor.

Afhentningsfrekvens

I tætbyområder afhentes restaffald som udgangspunkt ugentligt eller efter behov.

I øvrig byområder, landområder og sommerhusområder afhentes restaffald som udgangspunkt hver 14. dag.

Ved opsamling af restaffald i nedgravede containere tømmes der efter behov; dog må der max være fire uger mellem tømninger.

I særlige tilfælde kan der efter Aalborg Renovations afgørelse foretages ændring i afhentningsfrekvens/-omfang.

Ordinær afhentning

Ordinær afhentning udføres, når containere, afhentningssted, transport- og køreveje opfylder de i dette regulativ fastsatte betingelser.

Ved hver ordinær afhentning udføres det nødvendige antal tømninger, dog maksimalt for den volumen, som virksomheden er tilmeldt restaffaldsindsamlingen med.

Containere afhentes på afhentningsstedet og sættes tilbage.

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Aalborg Renovation, efter forudgående skriftlig varsel herom, udføre en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

Afhentning af restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. I forbindelse med helligdage kan der dog ske en forskydning af afhentningsdagen.

Fleksibel tømningsordning for virksomheder

Virksomheder med store variationer i affaldsmængden har mulighed for at indgå en skriftlig aftale med Aalborg Renovation om en fleksibel tømningsordning med månedlig afregning.

En fleksibel tømningsordning kan tilbydes virksomheder, hvor den største ugentlige mængde restaffald formodes at være mindst dobbelt så stor som den mindste mængde.

Aalborg Renovation afgør, om virksomheden kan tilsluttes en fleksibel tømningsordning.

Aalborg Renovations registrering af de afhentede mængder ekstra affald danner grundlag for afregning, der sker til et gebyr, der er baseret på det ordinære tømningsgebyr.

Hvis virksomheden ikke længere ønsker at deltage i den fleksible tømningsordning, skal framelding ske skriftligt.

Aalborg Renovation har til enhver tid ret til at annullere den fleksible tømningsordning for den enkelte virksomhed, hvis variationen i affaldsmængden er mindre end forudsat.

Den fleksible tømningsordning er baseret på ugentlig afhentning. Kortere afhentningsinterval skal aftales særskilt med Aalborg Renovation og kan medføre ekstra betaling for forøget kørsel.

Ekstra sække

Der kan afhentes ekstra sække, hvis afhentning er bestilt jf. vilkår på www.aalborgforsyning.dk.

Ekstra sække skal være håndterbare for én person og må højst veje 15 kg.

Restaffald i sækken skal være forsvarligt emballeret, og sækken skal være placeret ved skel/renovationsbilens kørevej senest kl. 6 på afhentningsdagen.

Nedgravede containere

Ovenstående afsnit om ekstra sække gælder ikke for nedgravede containere.

Brug af nøgler

Aalborg Renovation kan for adgang til afhentningsstedet bruge nøgle, der udleveres af virksomheden efter nærmere skriftlig aftale med Aalborg Renovation.

Aalborg Renovations benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Aalborg Renovation, og Aalborg Renovation frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Aalborg Renovation er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

Transportvej

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har virksomheden ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes.

Transportveje skal derfor:

- ♦ Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- ♦ Så vidt muligt være vandrette.
- ♦ Være så brede og høje, at der sikres fri passage.
- ♦ Døre, låger o. lign. skal kunne fastholdes i åben stilling.
- ♦ Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper o. lign., så passage med kørende materiel lettes.
- ♦ Have orienteringslys.
- ♦ Være ren- og vedligeholdte.
- ♦ Være ryddet for sne og ikke glatte.
- ♦ Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o. lign.

Hvis der er ovennævnte hindringer, vil affald først blive afhentet ved næste ordinære tømning.

Aalborg Renovation benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

Åbninger i låger og døre skal være af en sådan størrelse, at containere uhindret kan passere.

Fast køreunderlag skal være af en bredde, så containerne kan køre på fast underlag på hele transportvejen.

Transportvejen skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Nedgravede containere

Afsnit om transportvej gælder ikke for Nedgravede containere.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- ♦ Bred nok og funderet til tung trafik.
- ♦ Fri for hindringer.
- ♦ Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.
Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg Kommune

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker virksomheden ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o. lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

Nedgravede containere

§10.9 gælder ikke for Nedgravede containere i tætbyen

§10.10 Tilmelding/afmelding

Nytilmelding og ændring af volumen skal ske skriftligt til Aalborg Renovation fra virksomheden og kan kun ske med minimum en uges forudgående varsel.

Aalborg Renovation har ret til - efter forudgående skriftligt varsel - at pålægge større volumen, hvis der ikke er tilstrækkelig volumen til den forekommende mængderestaffald.

Eventuelt gebyr for ændring af volumen fremgår af gebyrbladet.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne kan benyttes af virksomheder, som betaler gebyr for benyttelsen, jf. kommunens gebyrblad.

Undlader en virksomhed at registrere sig ved benyttelse af genbrugspladser, kan Aalborg Renovation pålægge virksomheden et gebyr for benyttelsen, jf. gebyrbladet.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldet skal sorteres i de affaldstyper, der er containere eller båse til. Beskrivelse af affaldstyper, der kan afleveres på genbrugspladserne findes på www.aalborgforsyning.dk.

Genanvendeligt affald skal afleveres fri for emballage.

Der må ikke placeres andet affald i containerne end angivet for disse. Pladspersonalet har ret til at kontrollere hvilken type affald, der afleveres.

Restaffald og madaffald må *ikke* afleveres på genbrugspladserne.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Kommunalbestyrelsen er i dette tilfælde Aalborg Forsyning, Renovation.

Asbestholdigt affald kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne. Større mængder kan mod betaling af den af den gældende takst afleveres på I/S Reno-Nord Deponi. Grænserne for, hvornår affaldet kan afleveres på genbrugspladserne, fastsættes af Aalborg Renovation.

Ren jord kan kun afleveres i mindre mængder på genbrugspladserne. Større mængder ren jord og forurenede jord skal afleveres til godkendte modtageanlæg for jord. Grænserne for, hvornår ren jord kan afleveres på genbrugspladserne, fastsættes af Aalborg Renovation.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune.

Den kommunale indsamlingsordning kan benyttes af virksomheder, som betaler gebyr for benyttelsen, jf. kommunens gebyrblad.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til modtageanlæg, der er registreret i Affaldsregistret.

Ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter eksempelvis:

- Organiske forbindelser, f.eks. opløsningsmidler
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olieaffald (ikke-genanvendeligt)
- Tungmetalholdigt affald
- Bygningsaffald klassificeret som farligt affald
- Asbestholdigt affald klassificeret som farligt affald; f.eks. asbeststøv fra nedrivningsprojekter
- PCB-holdigt affald med indehold af PCB på mere end 50 ppm; f.eks. fugemasse, lim, maling (anvendt i perioden 1955-1977)

Aalborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til ikke-genanvendeligt farligt affald.

Opbevaring og emballering af farligt affald

Opbevaring af farligt affald skal være miljø-, sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt, så der ikke opstår fare for forurening, sikkerhed eller sundhed. Virksomheder, der frembringer

farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Hvis affaldet er farligt gods, skal emballagen være UN-godkendt.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund med opkant og uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettet således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde, dog mindst 200 liter. Oplagspladsen skal være aflåst, når virksomheden ikke er i drift.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden Aalborg Kommunes tilladelse.
- Oplagspladsen skal være indrettet og have en størrelse, så håndtering af affaldet f.eks. fyldning og/eller omhældning mellem beholdere, kan ske indenfor oplagspladsen.

Indsamling af ikke-genanvendeligt, farligt affald

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan mod betaling af gebyr afleveres på kommunens genbrugspladser, hvis virksomheden er tilmeldt denne ordning. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt .

Virksomheder har desuden mulighed for at tilmelde sig Aalborg Renovations indsamlingsordning for mindre mængder ikke-genanvendeligt, farligt affald. Se www.aalborgforsyning.dk.

Virksomhederne bestiller efter behov afhentning af affald ved Aalborg Renovation.

Ikke-genanvendeligt farligt affald kan afleveres til anlæg der er miljøgodkendt til formålet.

Dokumentation

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Enhver affaldsproducent i Aalborg Kommune, der producerer klinisk risikoaffald, har pligt til at tilslutte sig Aalborg Kommunes indsamlingsordning.

Hvor flere affaldsproducenter har samme adresse og i fællesskab driver en klinik e.lign., kan tilslutningspligten til Aalborg Kommunes indsamlingsordning ske samlet for de pågældende affaldsproducenter.

Hvor en affaldsproducent har virksomhed på flere adresser, kan Klima og Miljø efter en konkret vurdering af bl.a. arten og mængden af det kliniske risikoaffald tillade, at afhentning af den samlede mængde affald kun sker fra den ene af disse adresser.

Fritagelser

Offentligt ejede sygehuse er undtaget tilslutningspligten og benyttelsespligten under forudsætning af, at sygehuset kan godtgøre, at affaldet bortskaffes efter Klima- og Miljø

anvisninger, samt at denne særlige bortskaffelsesordning er etableret inden dette regulativs ikrafttræden.

Kommunalbestyrelsen kan efter ansøgning meddele affaldsproducenten fritagelse for tilslutningspligten og benyttelsespligten, hvis affaldsproducenten dokumenterer, at det kliniske risikoaffald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en alternativ ordning.

Affaldsproducenter, der er fritaget fra den kommunale indsamlingsordning, forpligter sig til straks at underrette Klima- og Miljø, hvis de forhold, der betingede en fritagelse, ændres.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af klinisk risikoaffald

Afhentning af klinisk risikoaffald sker med en frekvens fastsat af Klima og Miljø.

Frekvensen fastsættes efter behov, så gener som lugt og stort oplag undgås.

Aalborg Renovation meddeler afhentningsdato.

Ekstra afhentning kan bestilles hos Aalborg Renovation.

Sække og kanylebokse

Klinisk risikoaffald, omfattet af dette regulativ, skal afleveres i UN godkendt emballage.

Emballeres klinisk risikoaffald i UN godkendte sække må disse ikke fyldes mere end til den stiplede linie, og affaldet må ikke trykkes eller sammenpresses, så der kan opstå perforering af sækkene.

Skærende og stikkende genstande, omfattet af klinisk risikoaffald, skal straks efter brug lægges i UN godkendt emballage. Beholderne må ikke fyldes mere, end de kan lukkes forsvarligt. Pakkes kanylebokse i de ovenfor nævnte sække, skal de inden afhentning være forsvarligt lukkede.

Emballage kan anskaffes hos Aalborg Renovation.

Aalborg Renovation leverer mod betaling nye sække, beholdere og kanylebokse i forbindelse med hver afhentning. Yderligere sække og kanylebokse kan bestilles hos Aalborg Renovation. Hvis dette skal sendes eller leveres, opkræves leveringsomkostninger.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde blevet beskadiget, skal emballeringen ske ved anvendelse af en større emballage af samme eller bedre kvalitet. Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og adgangsforhold

Emballeret klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende og skal

holdes klart adskilt fra andet affald. Opbevaringen af affaldet skal foretages, så beskadigelse af emballagen undgås.

Opbevaringsrum og adgangsforhold samt vedligeholdelse heraf skal være i overensstemmelse med Arbejdstilsynets anvisninger.

Det er affaldsproducentens ansvar at sikre, at der er adgang til afhentningsstedet, og at der er personale til stede inden for det tidsrum, hvor afhentningen foretages.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transportvej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Aalborg Renovation.

Særlig ordning

Affaldsproducenter med meget små mængder klinisk risikoaffald kan søge om tilladelse til at indgå i en særlig ordning, hvis det kliniske risikoaffald udelukkende består af stikkende og skærende genstande, der ikke har været i berøring med blod eller sygdomsfremkaldende (patogene) mikroorganismer fra mennesker eller dyr.

Under den særlige ordning skal affaldsproducenterne aflevere det kliniske risikoaffald mindst én gang om året i udstyr, der er godkendt af Aalborg Renovation, på en lokalitet anvist af Aalborg Renovation.

Ændringer

Affaldsproducenten har pligt til at underrette Aalborg Renovation om væsentlige ændringer i produktionen af klinisk risikoaffald, der kan betyde en ændret afhentningsfrekvens eller ændringer i typen af klinisk risikoaffald.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald består dels af hård PVC til genanvendelse, og dels af blødt PVC til deponering. Beskrivelse af affaldstyper findes på www.aalborgforsyning.dk.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til I/S Reno-Nord Deponi, Halsvej 70, Rærup, 9310 Vodskov.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen gælder ikke for restaffald, som er beskrevet i §10 i regulativet.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af forbrændingseget affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg, og anvises til I/S Reno-Nord Energianlæg.

Dette gælder også for imprægneret træ der er:

- kreosotbehandlet
- tryk- eller vakuumimprægneret med metaller - arsen, kobber m.fl.
- behandlet med træbeskyttelse (biocider)

Det er derimod tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Disse tilladte afbrændinger skal ske i henhold til de gældende regler fra Nordjyllands Beredskab.

Afbrænding af affald uden for dertil godkendte anlæg er forbudt.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

De affaldsfraktioner, der er optaget på den til enhver tid gældende positivliste for deponiet, kan deponeres.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Aalborg Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringseget affald anvises til I/S Reno-Nord Deponi, Halsvej 70, Rærup, 9310 Vodskov.

§17 Ordning for kommunale institutioner

§17.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner i Aalborg Kommune.

Ordningen dækker papir, pap, plast, metal samt mad- og drikkekartoner.

Der er ikke benyttelsespligt, men der er pligt til at genanvende papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner.

§17.2 Hvad er papir-, pap-, plast-, metalaffald samt mad- og drikkekartonaffald

Papir, pap, plast, metal, mad- og drikkekartoner sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

I kommunale institutioner indsamles papir og pap som udgangspunkt sammen og plast, metal, mad- og drikkekartoner indsamles som udgangspunkt sammen. Materialerne indsamles i containere, kuber eller nedgravede containere - disse kan være placeret i affaldsøer.

Desuden indsamles minielektronik, batterier samt elpærer på containere

Sortering

Er papir og pap samt plast, metal og mad- og drikkekartoner ikke sorteret i overensstemmelse med reglerne, eller kommer der andet i beholderene, bliver disse ikke tømt.

I gentagne tilfælde kan Aalborg Renovation inddrage beholderen, og den kommunale institution henvises til at benytte Aalborg Renovations øvrige ordninger for papir og pap, plast, metal og mad- og drikkekartoner eller ordninger udbudt af private aktører.

§17.4 Beholdere

Det påhviler den kommunale institution at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Aalborg Renovation udleverer eller godkender beholdere til formålet. Der indsamles kun papir og pap samt plast, metal og mad- og drikkekartoner i beholdere, der er udleveret eller godkendt af Aalborg Renovation.

Mislighold

Ved mislighold eller bortkomst af beholderen har den kommunale institution pligt til at erstatte beholderen.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Den kommunale institution skal sørge for, at der er tilstrækkelig kapacitet, så der ikke sker overfyldning mellem hver afhentning.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Afhentningssted

Afhentningsstedet er som udgangspunkt standplads.

Afhentningsstedet skal være sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt samt opfylde gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav.

Er kravene til afhentningssted eller reglerne om transport- eller kørevej ikke overholdt, har ejeren pligt til at finde en løsning, der kan godkendes af Aalborg Renovation.

Håndtering på afhentningsstedet

På afhentningsstedet skal udstyret være placeret, så håndtering kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastninger.

Udstyret skal derfor:

- Være frit placeret, så det er muligt at komme helt hen til det i oprejst stilling.
- Stå plant, stabilt og hensigtsmæssigt for afhentning.
- Være placeret i en sådan højde og på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kroppsstilling, og så en gribefunktion kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

Containeren skal placeres med håndtaget vendt mod transportvejen.

Belysning

Afhentningsstedet skal have tilstrækkeligt orienteringslys.

§17.7 Renholdelse af beholdere

Det er den kommunale institutions pligt at sikre, at containeren er renholdt.

Aalborg Renovation har ansvaret for vedligeholdelse af containeren.

Er containeren ikke renholdt, har Aalborg Renovation ret til at lade den rengøre for den kommunale institutions regning.

§17.8 Afhentning af beholdere

Affald, der er placeret ved siden af beholderen medtages ikke.

Tømningsfrekvens

Affaldet afhentes som udgangspunkt 17 gange om året eller efter behov.

Nedgravede containere tømmes efter behov.

Ordinær afhentning

Ordinær afhentning udføres, når containere, afhentningssted, transport- og køreveje opfylder de i dette regulativ fastsatte betingelser.

Containere afhentes på afhentningsstedet og sættes tilbage.

Hvis betingelserne for at udføre en ordinær afhentning ikke er opfyldt, vil Aalborg Renovation, efter forudgående skriftligt varsel herom, udføre en specialafhentning i henhold til de fastsatte gebyrer herfor.

Hindringer

Afhentningsstedet skal være fri for hindringer, såsom sne, jord, løse effekter, løsgående dyr

o.lign., så beholderen kan tømmes uhindret.

Kan beholderen ikke tømmes uhindret, har Aalborg Renovation ret til ikke at tømme beholderen.

Brug af nøgler

Aalborg Renovation kan for adgang til afhentningsstedet bruge nøgle, der udleveres af ejeren efter nærmere skriftlig aftale med Aalborg Renovation.

Aalborg Renovations benyttelse af disse nøgler sker uden ansvar for Aalborg Renovation, og Aalborg Renovation frasiger sig ansvar for indirekte skader på grund af manglende aflåsning mv.

Aalborg Renovation er ikke erstatningspligtig over for bortkomne nøgler.

Der opkræves et gebyr for brug af nøgler. Gebyret fremgår af gebyrbladet.

Transportvej

Mellem afhentningssted og renovationsbilen har ejeren ansvaret for, at transportvejen er af en sådan karakter, at transport af restaffald kan ske uden risiko for ulykker eller sundhedsskadelige belastninger, så gældende arbejdsmiljø- og hygiejnemæssige krav overholdes.

Transportveje skal derfor:

- ♦ Være plane, jævne og med kørefast underlag.
- ♦ Så vidt muligt være vandrette.
- ♦ Være så brede og høje, at der sikres fri passage.
- ♦ Døre, låger o. lign. skal kunne fastholdes i åben stilling.
- ♦ Anslagslister, tærskler og trin forsynes med faste skråkiler/ramper o. lign., så passage med kørende materiel lettes.
- ♦ Have orienteringslys.
- ♦ Være ren- og vedligeholdte.
- ♦ Være ryddet for sne og ikke glatte.
- ♦ Være fri for hindringer, såsom jord, løse effekter, løsgående dyr o. lign.

Aalborg Renovation benytter døre, låger osv., men kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af disse.

Åbninger i låger og døre skal være af en sådan størrelse, at containere uhindret kan passere.

Fast køreunderlag skal være af en bredde, så containerne kan køre på fast underlag på hele transportvejen.

Transportveje skal overholde Arbejdstilsynets regler om stigninger/fald.

Nedgravede containere

Afsnit om transportvej gælder ikke for Nedgravede containere.

Kørevej

Kørevejen for renovationsbilen skal være:

- ♦ Bred nok og funderet til tung trafik.
- ♦ Fri for hindringer.
- ♦ Passabel, det vil sige fri for udhængende grene.

Der henvises til vejmyndighedens retningslinjer om beplantning mod veje i Aalborg

Kommune

På ejendomme i landområde skal der være en vendeplads for enden af kørevejen, med en størrelse, der giver renovationsbilen ubesværet vendemulighed.

Overholder kørevejen for renovationsbilen ikke ovennævnte bestemmelser, eller ønsker man ikke renovationsbilen på vejen, skal beholderne afleveres på et af Aalborg Renovation anvist sted.

Hvis hindringer på offentlig eller privat vej, eksempelvis vejrmæssige forhold, opgravning o. lign., medfører, at renovationsbilen ikke kan køre frem til et afhentningssted, anviser Aalborg Renovation et nyt afhentningssted eller alternativt springer ordinær tømning over, til det igen er muligt at køre frem til afhentningsstedet.

Aalborg Renovation afgør i tvivlstilfælde, hvortil renovationsbilen skal køre.

Der kan ikke gøres krav gældende over for Aalborg Renovation i forhold til vedligeholdelse og reparation af veje.

§17.9 Øvrige ordninger

Papir og pap, plast, metal og mad- og drikkekartoner kan afleveres separat på genbrugspladserne.

Aalborg Renovation opkræver gebyr for den kommunale institutions benyttelse af genbrugspladser, jf. gebyrbladet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Dorte Ladefoged

E-mail: dorte.ladefoged@aalborg.dk

Tlf. nr.: 25199463