

København September 2021

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 28069760.1

UDKAST – 6. september 2021

Bilag 3.2.10

Optisk sortering af indsamlet mad- og restaffald

1. Opgavedefinition

- 1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor optisk sortering og afsætning af indsamlet mad- og restaffald omfatter følgende opgaver:
 - 1) *Modtagelse og optisk sortering af poser med indsamlet mad- og restaffald.*
 - 2) *Interessenterne har pligt til at aflevere alt mad- og restaffald, der indsamles i forskelligt farvede poser indenfor den enkelte interessents deltageromfang.*
 - 3) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn bedst muligt medvirker til at fremme en mere effektiv ressourceudnyttelse af det indsamlede mad- og restaffald fra interessenterne.*
- 1.2 Afsætning af den udsorterede fraktion af madaffald til genanvendelse forestås medmindre andet aftales af interessenterne. Afsætning af den udsorterede fraktion af restaffald forestås af interessentskabet.
- 1.3 Interessentskabet skal i sin håndtering af de det indsamlede mad- og restaffald og ved indgåelse af aftale med den private aktør om etablering og drift af et sorteringsanlæg medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.
- 1.4 Interessentskabet skal indgå aftale med en privat aktør om etablering, ejerskab og drift af et anlæg til optisk sortering af indsamlet mad- og restaffald, der skal placeres i tilknytning til interessentskabets eksisterende faciliteter ved forbrændingsanlægget i Aalborg. Den lokale placering af anlægget til optisk sortering skal medvirke til at sikre en høj kvalitet i genanvendelsen,

lokal håndtering af forbrændingseget rejekt og så vidt muligt lokal genanvendelse af de sorterede fraktioner, der frembringes på sorteringsanlægget.

- 1.5 Interessenterne og interessentskabet har pligt til at tilrettelægge indsamling, transport, sortering og afsætning af mad- og restaffald, så der til stadighed sker en optimering/effektivisering af den samlede ordning.
- 1.6 Interessenternes leveringsforpligtelse i henhold til punkt. 1.1.3 træder i kraft fra det tidspunkt, interessentens indsamlingsordning af mad- og restaffald i ét-kammer containere er iværksat og sorteringsanlægget kan sættes i drift af den private aktør. Interessentskabet meddeler interessenterne tidspunktet for hvornår sorteringsanlægget efter forudgående indkøring kan sættes i drift af den private aktør. Meddelelse skal gives med mindst 2 måneders varsel til udgangen af en måned. Sorteringsanlægget skal efter indkøring sættes i drift senest den 1. januar 2024.

2. Deltageromfang

- 2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor optisk sortering og afsætning af indsamlet mad- og restaffald til interessentskabet:

Interessenter	Forholdstallet
Aalborg Kommune	100

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Anlægget for optisk sortering af mad- og restaffald skal være beliggende i tilknytning til interessentskabets eksisterende faciliteter ved forbrændingsanlægget i Aalborg.

4. Projektering og indkøb af det optiske sorteringsanlæg

- 4.1 Interessentskabet er ansvarligt for at udbyde og indgå aftale om etablering, ejerskab og drift af sorteringsanlægget til brug for den optiske sortering af det leverede mad- og restaffald fra interessenterne.
- 4.2 Interessentskabets udbud, jf. punkt 4.1, skal ske i tæt samarbejde med interessenterne, herunder blandt andet i forhold krav om, hvor meget sorteringsanlægget må være ude af drift, modtagekapacitet, lagerkapacitet, frasoorteringsprocenter og andre forhold af betydning for miljømålene.

5. Driftsmæssige vilkår

- 5.1 Interessenternes indsamling og den optiske sortering og afsætning af mad- og restaffald skal tilrettelægges, så der til stadighed sker en optimering/effektivisering af den samlede ordning. Der skal være gensidig opmærksomhed på denne problemstilling med hensyn til såvel indsamling og transport som sortering og afsætning.
- 5.2 Interessentskabet indkalder med passende mellemrum, dog mindst to gange om året, til samarbejds møder mellem interessentskabet, interessenterne og den private aktør. Samarbejds møderne har til formål at give gensidig orientering om forholdene hos interessenterne og interessentskabet samt at drøfte muligheder for at optimere samarbejdet.
- 5.3 De nærmere driftsmæssige vilkår for modtagelse, sortering og afsætning af det indsamlede mad- og restaffald fra interessenterne fastlægges af interessentskabet og interessenterne i forening sammen med den private aktør, herunder i forhold til tilrettelæggelse af interessenternes indsamlingsordning, kapaciteten på og driften af det optiske sorteringsanlæg samt krav til registrering og kvalitetskontrol af de leverede fraktioner af mad- og restaffald.

6. Tilbagekaldelse

- 6.1 Interessenterne kan af hensyn til afskrivningsperioden for sorteringsanlægget først tilbagekalde denne opgave med virkning fra udløbet af den indgåede aftale med den private aktør, jf. punkt 1.4. Tilbagekaldelse af kompetenceoverdragelsen kan herefter ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 17.5.

7. Takster

- 7.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11, jf. dog nedenstående særlige vilkår i punkt 7.2 - 7.3.
- 7.2 Interessentskabet udarbejder særskilt budget og regnskab for den overførte opgave med beregning af (i) et fast årligt bidrag fra interessenterne til dækning af finansieringsomkostninger, afskrivninger samt minimumsbemanding af anlægget og (ii) en samlet pris pr. ton leveret mad- og restaffald. Budgettet og regnskabet skal tage højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med opgaveudførelsen.

Omkostningerne omfatter følgende:

1. Finansieringsomkostninger for Interessentskabet forbundet med den private aktørs etablering af sorteringsanlægget, herunder eventuelle omkostninger til etablering af nødvendige arealer og bygningsændringer mv.

2. Alle omkostninger knyttet til den indgåede aftale om etablering og drift af det optiske sorteringsanlæg.
 3. En forholdsmæssig andel af interessentskabets omkostninger til fællesfunktioner og fællesfaciliteter, som udnyttes i opgaveudførelsen.
 4. Omkostninger til retablering af de anvendte arealer.
- 7.3 Det faste årlige bidrag fordeles og reguleres hvert år i forhold til indbyggertallet i hver interessentkommune pr. 1. januar. Interessentskabet opkræver det faste årlige bidrag kvartalsvis til betaling i januar, april, juli og oktober måned. Opkrævning af det faste årlige bidrag påbegyndes ved anlæggets idriftsættelse.
