

Bilag 3.2.10

København Januar 2021

Sagsnr. 036007-0047 phe/krl/jhp
Dok.nr. 24951040.1

UDKAST – 28. januar 2021

Optisk sortering af indsamlet mad- og restaffald

1. Opgavedefinition

1.1 Interessenternes kompetenceoverførelse indenfor optisk sortering og afsætning af indsamlet mad- og restaffald omfatter følgende opgaver:

- 1) *Modtagelse og optisk sortering af poser med indsamlet mad- og restaffald.*
- 2) *Etablering, finansiering og drift af anlæg til optisk posesortering.*
- 3) *Interessenterne har pligt til at aflevere alt mad- og restaffald, der indsamles sammen i forskelligt farvede poser indenfor den enkelte interessents deltageromfang.*
- 4) *Opgaveomfang og opgaveindhold svarer til det omfang og indhold, som til enhver tid følger af lovgivningen samt til, hvad der efter bestyrelsens skøn bedst muligt medvirker til at fremme en mere effektiv ressourceudnyttelse af det indsamlede mad- og restaffald fra interessenterne.*

1.2 Afsætning af den udsorterede fraktion af madaffald til genanvendelse forstås medmindre andet aftales af interessenterne. Afsætning af den udsorterede fraktion af restaffald forstås af interessentskabet.

- 1.3 Interessentskabet skal i sin drift medvirke til at forbedre kvaliteten af den kompetenceoverførte opgave, blandt andet ved løbende at mindske klima- og miljøbelastningen af affaldshåndteringen, forbedre ressourceudnyttelsen samt at optimere opgaveudførelsen i økonomisk henseende, jf. vedtægternes punkt 3.3.
- 1.4 Interessentskabet etablerer til brug for opgaveudførelsen et anlæg til optisk sortering af indsamlet mad- og restaffald i tilknytning til interessentskabets øvrige aktiviteter for interessenterne. Den lokale placering af anlægget til optisk sortering skal medvirke til at sikre en høj kvalitet i genanvendelsen, lokal håndtering af forbrændingseget rejekt og så vidt muligt lokal genanvendelse af de sorterede fraktioner, der frembringes på sorteringsanlægget.
- 1.5 Interessenterne og interessentskabet har pligt til at tilrettelægge indsamling, transport, sortering og afsætning af mad- og restaffald, så der til stadighed sker en optimering/effektivisering af den samlede ordning.
- 1.6 Interessenternes leveringsforpligtelse i henhold til punkt. 1.1.3 træder i kraft fra det tidspunkt, interessentens indsamlingsordning af mad- og restaffald i ét-kammer containere er iværksat og sorteringsanlægget kan sættes i drift af interessentskab. Interessentskabet meddeler interessenterne tidspunktet for hvornår sorteringsanlægget kan sættes i drift med mindst 2 måneders varsel til udgangen af en måned.

2. Deltageromfang

- 2.1 Følgende interessenter har overdraget kompetence indenfor optisk sortering og afsætning af indsamlet mad- og restaffald til interessentskabet:

Interessenter	Forholdstallet
Aalborg Kommune	100

3. Anlægsoversigt

- 3.1 Anlægget for optisk sortering af mad- og restaffald skal være beliggende i tilknytning til interessentskabets eksisterende faciliteter ved forbrændingsanlægget i Aalborg.

4. Projektering og indkøb af det optiske sorteringsanlæg

- 4.1 Interessentskabet er ansvarligt for at projekttere, udbyde, finansiere og drifte et sorteringsanlæg til brug for den optiske sortering af det leverede mad- og restaffald fra interessenterne.
- 4.2 Sorteringsanlægget skal placeres i tilknytning til Reno-Nords eksisterende faciliteter ved forbrændingsanlægget i Aalborg.
- 4.3 Interessentskabets projektering og etablering af det optiske sorteringsanlæg skal ske i tæt samarbejde med interessenterne, herunder blandt andet i forhold krav om, hvor meget sorteringsanlægget må være ude af drift, modtagekapacitet, lagerkapacitet, frasorteringsprocenter og andre forhold af betydning for miljømålene.
- 4.4 Interessenterne skal sørge for, at indsamlingen af mad- og restaffald iværksættes i så god tid, at interessenterne kan levere mad- og restaffald til interessentskabet med henblik på optisk sortering fra det tidspunkt, hvor sorteringsanlægget kan sættes i drift eller snarest derefter.

5. Driftsmæssige vilkår

- 5.1 Interessenternes indsamling og interessentskabets optiske sortering og afsætning af mad- og restaffald skal tilrettelægges, så der til stadighed sker en optimering/effektivisering af den samlede ordning. Der skal være gensidig opmærksomhed på denne problemstilling med hensyn til såvel indsamling og transport som sortering og afsætning.
- 5.2 Interessentskabet indkalder med passende mellemrum, dog mindst to gange om året, til samarbejds møder mellem parterne. Samarbejds møderne har til formål at give gensidig orientering om forholdene hos interessenterne og interessentskabet samt at drøfte muligheder for at optimere samarbejdet.
- 5.3 De nærmere driftsmæssige vilkår for modtagelse, sortering og afsætning af det indsamlede mad- og restaffald fra interessenterne fastlægges af interessentskabet og interessenterne i forening, herunder i forhold til tilrettelæggelse af interessenternes indsamlingsordning, kapaciteten på og driften af det optiske sorteringsanlæg samt krav til registrering og kvalitetskontrol af de leverede fraktioner af mad- og restaffald.

6. Tilbagekaldelse

- 6.1 Interessenterne kan af hensyn til den forventede afskrivningsperiode for sorteringsanlægget først tilbagekalde denne opgave med virkning 10 år fra datoen for anlæggets idriftsættelse, jf. dog punkt 6.2. Tilbagekaldelse af kompetenceoverdragelsen kan herefter ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 17.5.

7. Takster

- 7.1 Fastsættelse af rammerne for interessentskabets priser for den kompetenceoverførte opgave henhører under bestyrelsens kompetence og skal ske i overensstemmelse med vedtægternes punkt 4.3 og afsnit 11, jf. dog nedenstående særlige vilkår i punkt 7.2 - 7.3.
- 7.2 Interessentskabet udarbejder særskilt budget og regnskab for den overførte opgave med beregning af (i) et fast årligt bidrag fra interessenterne til dækning af finansieringsomkostninger, afskrivninger samt minimumsbemanning af anlægget og (ii) en samlet pris pr. ton leveret mad- og restaffald. Budgettet og regnskabet skal tage højde for alle direkte og indirekte omkostninger og indtægter forbundet med opgaveudførelsen.

Omkostningerne omfatter følgende:

1. Finansieringsomkostninger forbundet med etablering af sorteringsanlægget, nyinvesteringer og anlægsafskrivninger.
 2. Alle driftsomkostninger knyttet til sorteringsanlægget såsom omkostninger til bemanning, elforbrug og vedligehold.
 3. En forholdsmæssig andel af interessentskabets omkostninger til fællesfunktioner og fællesfaciliteter, som udnyttes i opgaveudførelsen.
 4. Omkostninger til skrotning af sorteringsanlægget og retablering af de anvendte arealer.
- 7.3 Det faste årlige bidrag fordeles og reguleres hvert år i forhold til indbyggertallet i hver interessentkommune pr. 1. januar. Interessentskabet opkræver det faste årlige bidrag kvartalsvis til betaling i januar, april, juli og oktober måned. Opkrævning af det faste årlige bidrag påbegyndes ved anlæggets idriftsættelse.
